



PREFEITURA
BARRA DO GARÇAS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Audiência Pública

Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2027

Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças
20 de março de 2026.

Instrumentos de Planejamento

PPA - Plano Plurianual

- Conjunto de programas (e ações) para 4 anos, com objetivos e metas a serem alcançadas
- PPA em vigência é o 2026-2029

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

- Planejamento fiscal (metas e riscos)
- Priorização dos programas e ações
- Orientação da elaboração da LOA

LOA - Lei de Orçamento Anual

- Alocação de recursos para a execução do planejamento durante o exercício vigente.

“Compatíveis entre si”

Instrumentos de Planejamento

- *A LDO é o elo de ligação entre o PPA e a Lei Orçamentária Anual – LOA.*

Dessa forma, caso sejam apuradas ou detectadas inconsistências, todos os ajustes necessários deverão ser regularizados conforme a LDO, a fim de que os objetivos e metas propostos pela Administração sejam alcançados.

Em conformidade com essa Diretriz, os programas, ações e metas físicas serão ajustados para que estejam compatíveis com a execução orçamentária e apresentem resultados mensuráveis para toda a sociedade.

Processo – elaboração LDO

**Estimação das
Receitas
(base de cálculo)**

Espaço fiscal

- ✓ Capacidade prevista de arrecadação
- ✓ Histórico de arrecadação
- ✓ Receitas correntes (tributárias)

**Passivos
(Amortização anual)**

Resultados Fiscais

- ✓ Monitoramento do endividamento
- ✓ Resultado Nominal

Processo – elaboração LDO

Anexo de Metas Anuais – Parâmetros.



**Demonstrativo
de Metas
Anuais**

Receitas

**Projeção dos valores a
serem arrecadados no
período**

Despesas

**Projeção dos gastos no
período**

**Resultado
Primário**

**Economia fiscal que o
governo se disporá a
alcançar**

**Resultado
Nominal**

Estoque da dívida

**Dívida
Pública**

**Montante que garante o
equilíbrio fiscal**

Por onde começar para se estabelecer as metas fiscais?

02 - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL/ AÇÕES

1003	AQUISIÇÃO EQUIPAMENTO E MATERIAIS PERMANENTES	
1225	OBRA DE REFORMA E READEQUAÇÃO DO PREDIO DO GABINETE DO PREFEITO	
2448	MANUTENÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL	
1261	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE GABINETE DO VICE	
2449	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE PREFEITO	

“Coordenar, planejar e executar as atividades de apoio direto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, compreendendo a articulação institucional e política, o atendimento ao público e às autoridades, a gestão da comunicação oficial, o acompanhamento de demandas da população, a organização da agenda institucional, a supervisão de atos administrativos e a interlocução com os demais órgãos da administração pública e entidades da sociedade civil, visando à eficiência, transparência e efetividade das ações governamentais.”

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS/ AÇÕES

1007	AMORTIZAÇÃO FINANCIAMENTOS DIVERSOS	
1263	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE DE PLANEJAMENTO	
1264	REFORMA DO PREDIO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
1265	ENCARGOS E JUROS DA DIVIDA POR CONTRATO	
2524	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
2402	MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PROPOSTA A EMENDAS IMPOSITIVAS DO LEGISLATIVO	
1007	AMORTIZAÇÃO FINANCIAMENTOS DIVERSOS	
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	

Planejar, coordenar e executar as políticas fiscal, financeira e orçamentária do Município, abrangendo a elaboração e o acompanhamento dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), a administração tributária, a arrecadação e fiscalização de receitas próprias, a gestão contábil e financeira, o controle da execução orçamentária, a modernização dos sistemas de gestão, a promoção da educação fiscal e o fortalecimento da transparência e da responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/ AÇÕES

1008	AQUIS EQUIP MAT PERMANENTE	
1182	CONSTRUÇÃO DO ARQUIVO MUNICIPAL	
2008	MANUTENÇÃO DESENV ATIVIDADES SEC ADMIN	
2009	ENCARGOS COM PASEP (1% REC BRUTA)	
2183	MANUTENÇÃO E DESENV. P.A.D	
2184	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	
2372	MANUTENÇÃO DO ARQUIVO MUNICIPAL	
2375	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PATRIMÔNIO PUBLICO	

Planejar, coordenar e executar a política de gestão de pessoas do Município, abrangendo recrutamento e seleção, capacitação e desenvolvimento, avaliação de desempenho, gestão de carreiras, administração de pessoal, folha de pagamento, saúde e segurança do trabalho, além da modernização dos processos administrativos, com foco na eficiência, valorização do servidor e qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER/ AÇÕES

2291	MANUTENÇÃO DESENV. DA ENSINO - MDE - ENSINO FUNDAMENTAL	
2292	MANUTENÇÃO DESENV. DA ENSINO - MDE - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES	
2293	MANUTENÇ. DESENV. DA ENSINO - MDE - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
2532	PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES	
2533	PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA CONTRA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE	
1017	CONST REF AMPL DE ESCOLAS C/ADEQ. PNE	
1018	AQUIS EQUIP VEICULOS PARA ESCOLA	
1145	CONSTRUÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇ. C/ADEQ.PNE - ENSINO FUNDAMENTAL	
2202	OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE	

Planejar, coordenar e executar as políticas públicas de educação, esporte e lazer no âmbito municipal, garantindo a oferta e a melhoria contínua do ensino, a gestão da rede escolar, a valorização dos profissionais da educação, a promoção da inclusão e da equidade, o desenvolvimento de práticas esportivas e atividades de lazer, bem como o fortalecimento da participação social, visando à formação integral do cidadão e à melhoria da qualidade de vida da população

06 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO/ AÇÕES

1098	EQUIP MAT PERMANENTE PROCURADORIA	
2147	MANUT DESENV ATIVID PROCURADORIA	
2148	PAGAM DEMANDAS JUDICIAIS E PRECATÓRIOS	
2182	MANUTENÇÃO E DESENV. PROCON	
2260	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DO CONSUMIDOR	

Desenvolver ações integradas entre a Procuradoria Geral do Município e o PROCON para a defesa do consumidor e do interesse público, abrangendo assessoramento jurídico, mediação de conflitos, fiscalização de práticas abusivas, instauração de processos administrativos, adoção de medidas judiciais e extrajudiciais e promoção de campanhas educativas, visando à legalidade, prevenção de litígios e fortalecimento das relações de consumo.

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ AÇÕES

2190	MANUT. DE AÇÕES DE ENFRENTAMENTO A RISCOS DE SAÚDE PÚBLICA	
1032	AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT PERMANENTE	
2049	MANUT ATIVIDADE SAÚDE	
2050	MANUT DESENV ATIV CENTRAL DE REGULARIZAÇÃO	
2051	MANUT. DO CONS MUNICIPAL DE SAÚDE	
2188	MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO-CAF	
1312	REFORMA DA UNIDADE DA ATEN. BÁSICA DE SAÚDE CARVALHO I E II	
2052	MANUT E ENCARGOS COM PSF	
2053	MANTU ENC PROGRAMA SAÚDE BUCAL	
2055	MANUTENÇÃO E ENCARGOS PACS - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	
1037	EQUIPAMENTOS E MAT PERMAN MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	

A Secretaria Municipal de Saúde é responsável por planejar, coordenar e executar as políticas de saúde no município, garantindo acesso universal e igualitário aos serviços. Ela administra a rede de atenção (básica, média e alta complexidade), além de atuar na vigilância, assistência farmacêutica e ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde, assegurando qualidade, eficiência e atendimento humanizado.

Ações e Metas

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA/ AÇÕES

1280	CONSTRUÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	
1281	EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE CULTURA	
1282	OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CASA DO ARTESÃO MUNICIPAL	
2480	MANUT. E PRESERVAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	
2481	DESENVOLVIMENTO E APOIO A EVENTOS CULTURAIS	
2482	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO CONVÊNIO ESTADUAIS CULTURA	
2483	MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA SECRETARIA DE CULTURA	
2485	OPERACIONALIZAÇÃO DE RECURSOS DA LEI ALDIR BLANC	

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável por planejar, coordenar e executar as políticas culturais do município, promovendo o acesso à cultura e valorizando a diversidade cultural local, por meio do incentivo à produção artística, realização de eventos e festivais, preservação do patrimônio histórico e cultural, apoio a artistas e grupos culturais, gestão de espaços como bibliotecas e centros culturais, além do desenvolvimento de ações de formação e da promoção da inclusão e democratização do acesso à cultura.

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/ AÇÕES

1049	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	
1266	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE DA SEC. DE DESEN	
2456	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
1089	EQUIPAMENTOS E MAT PERM INDÚSTRIA	
1137	OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E FOMENTO A INDÚSTRIA	
2457	MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO URBANO	
1267	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
2458	MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO AGRONEGÓCIO	
1136	OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE TANQUE DE PSICULTURA	
1138	OBRAS E DESENVOLVIMENTO DO FUNDO MUNIC. DE DESENVOL. RURAL	
2261	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO FUNDO MUN. DE DESENVOLV. RURAL	

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico é responsável por planejar e executar políticas que promovam o crescimento econômico do município, incentivando a geração de emprego e renda. Suas funções incluem atrair investimentos, apoiar o empreendedorismo e as pequenas empresas, fomentar o comércio, a indústria e os serviços, promover a qualificação profissional, estimular a inovação e o desenvolvimento sustentável, além de articular parcerias com o setor público e privado para fortalecer a economia local.

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS/ AÇÕES

2144	MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
2459	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS	
1269	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE	
2460	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE GESTÃO E LOGISTICAS	
1245	OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS E MEIO FIO	
1257	OBRAS DE ASFALTAMENTO DE VIAS URBANAS E/OU MICRO REVESTIMENTO DE VPROJETO	
2267	MANUTENÇÃO DE AÇÕES CUSTEADAS COM RECURSOS CIDE	
2471	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS EM ESPAÇOS PUBLICOS	
2516	MANUT E CONSERV DAS VIAS PUBLICAS E MOBILIDADE	
2517	MANUT DA SINALIZAÇÃO URBANA	
2124	MANUT SERV LIMPEZA PÚBLICA	
2325	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO AEROPORTO	
2470	MANUTENÇÃO DE AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES	

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços tem como finalidade cuidar das obras e da manutenção da cidade, garantindo serviços como limpeza, iluminação, conservação de vias e outros essenciais para a qualidade de vida da população.

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL/ AÇÕES

1330	AQUISIÇÃO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - ABRIGAMENTO MENOR	
2530	MANUT. A ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - ABRIGAMENTO MENOR	
2359	AÇÕES SOCIOASSISTÊNCIAIS DE PROTEÇÃO BÁSICA	
2360	AÇÕES SOCIOASSISTÊNCIAIS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
2361	AÇÕES SOCIOASSISTÊNCIAIS DE ACOLHIMENTO TEMPORÁRIO	
1325	PROCADSUAS	
2519	BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD-SUAS	
1306	CONST. DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL (CRAS)	
1324	PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ	
2520	BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO UNICO	
1322	BLOCO DA PROTEÇÃO ESPECIAL DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	
2527	OPERACIONALIZACAO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	
1329	CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER	

A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável por planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas à proteção social, atendendo pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade. Atua por meio de programas, serviços e benefícios que promovem a inclusão social, a garantia de direitos, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a melhoria da qualidade de vida da população.

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL/ AÇÕES

1088	EQUIP E MAT PERMANENTE COMUNICAÇÃO	
2131	MANUT DESENV SEC COMUNICAÇÃO	
2132	PUBLICAÇÕES E ATIVIDADES COMUNICAÇÃO SOCIAL	

A Secretaria Municipal de Comunicação Social é responsável por planejar, coordenar e executar as ações de comunicação institucional do município, garantindo a transparência das informações públicas e o relacionamento com a sociedade. Atua na divulgação de programas, serviços e ações da gestão, no atendimento à imprensa, na produção de conteúdos oficiais e na gestão dos canais de comunicação, como sites e redes sociais, assegurando uma comunicação clara, acessível e eficiente com a população.

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTÁVEL/ AÇÕES

2487	DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL DO CONSELHO MUNICIPAL	
1065	EQUIPAMENTOS E MAT PERM OBRAS	
2451	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTAVE	
1080	CONST MANUT RODOVIAS E PONTES MUNICIPAIS C/ADEQ. PNE	
1081	CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS C/ADEQ. PNE	
1175	OBRAS E RESTAURAÇÃO DAS ESTRADAS MUNICIPAIS E PONTES	
2439	MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE ADUELAS	
2451	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTAVE	
1066	PROJETOS E OBRAS E INSTALAÇÕES C/ADEQ. PNE	

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Sustentável atua no planejamento e ordenamento da cidade, habitação, fiscalização de obras, mobilidade urbana, proteção ambiental e promoção da sustentabilidade, visando melhorar a qualidade de vida da população.

14 - CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL/ AÇÕES

1262	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA CONTROLADORIA	
2450	MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL	

A Controladoria Geral Municipal é o órgão responsável por planejar, coordenar e supervisionar a transparência, a fiscalização e o controle interno da administração pública municipal. Sua função principal é garantir a legalidade, a eficiência e a moralidade na gestão dos recursos públicos, prevenindo irregularidades, avaliando despesas e receitas, e apoiando a melhoria dos processos administrativos para assegurar uma administração responsável e transparente.

15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE/AÇÕES

1283	REFORMA E OBRAS ABRIGO DE ANIMAIS	
2463	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	
2486	PROGRAMA IPTU SOLAR - ECONOMIA HOJE E SUSTENTABILIDADE	
1162	EQUIPAMENTOS E MAT. PERM. DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
2203	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade é responsável por planejar, coordenar e executar políticas voltadas à preservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável no município. Suas ações incluem a proteção de áreas verdes, a gestão de resíduos, o controle da poluição, a educação ambiental, o incentivo a práticas sustentáveis e o monitoramento dos recursos naturais, visando garantir a conservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população.

16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO/AÇÕES

1307	EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE TURISMO	
1285	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	
1286	OBRAS DE INFRAESTRUTURA DO TURISMO	
1311	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PARQUE DAS ÁGUAS QUENTES	
2488	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA SECRETARIA DE TURISMO	
2489	MANUTENÇÃO E APOIO A EVENTOS E FESTIVIDADES TRADICIONAIS	
2204	OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade é responsável por planejar, coordenar e executar políticas voltadas à preservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável no município. Suas ações incluem a proteção de áreas verdes, a gestão de resíduos, o controle da poluição, a educação ambiental, o incentivo a práticas sustentáveis e o monitoramento dos recursos naturais, visando garantir a conservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população.

Contexto Econômico na elaboração da LDO

- O país espera mudanças nas políticas públicas para ajudar os municípios a melhorar suas finanças.
- A previsão é de que a arrecadação cresça pouco, enquanto a inflação deve continuar caindo, podendo ficar perto de 3,80%, segundo o Boletim Focus.
- A gestão mantém o compromisso de cumprir as metas fiscais, investindo em Saúde e Educação acima do mínimo exigido por lei.
- Também está sendo feita a quitação de dívidas de anos anteriores e o pagamento de parcelamentos já assumidos.



PREFEITURA
BARRA DO GARÇAS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Faça sua pergunta

É importante a sua participação e
contribuição !