



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO	20
		INÍCIO	FIM					
1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Planejamento	Douglas Pereira	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Mediante pesquisas e relatórios periódicos.	Começo e exec
2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias para elaboração do projeto e consecução do sistema.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Planejamento	Douglas Pereira	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Mediante análise das atuais necessidades pertinentes ao tema, para posterior desenvolvimento da ação .	Começo e exec
3	Elaborar, preferencialmente, o modelo do projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Planejamento	Douglas Pereira	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Avaliar qual modelo de projeto será mais adaptável ao SIAFIC e, posteriormente, confeccioná-lo.	Começo e exec
4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Planejamento	Douglas Pereira	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Mediante prévia análise contábil para ulterior aplicação da ação.	Começo e exec
5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Planejamento	Douglas Pereira	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Mediante análise das atuais necessidades pertinentes ao tema, para posterior desenvolvimento da ação .	Começo e exec
6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes, tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Administração	Cássio Mesquita de Moraes	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Verificar previamente se o SIAFIC atende a exigência da ação e providenciar quaisquer reparos pertinentes ao tema.	Começo e exec
7	Garantir que o SIAFIC é o sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Administração	Cássio Mesquita de Moraes	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Verificar previamente se o SIAFIC atende a exigência da ação e providenciar quaisquer reparos pertinentes ao tema.	Começo e exec



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO	20
		INÍCIO	FIM					
8	Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	6/1/2021	6/30/2022	Secretaria Municipal de Administração	Cássio Mesquita de Moraes	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Verificar previamente se o SIAFIC atende a exigência da ação e providenciar quaisquer reparos pertinentes ao tema.	Ação em ar
9	Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	6/1/2021	6/30/2022	Secretaria Municipal de Administração	Cássio Mesquita de Moraes	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Verificar previamente se o SIAFIC atende a exigência da ação e providenciar quaisquer reparos pertinentes ao tema.	Ação em ar
10	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	6/1/2021	12/31/2021	Secretaria Municipal de Administração	Cássio Mesquita de Moraes	Secretaria/servidor capacitado para executar a ação.	Verificar previamente se o SIAFIC atende a exigência da ação e providenciar quaisquer reparos pertinentes ao tema.	Começo e exec



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MI

ITEM	AÇÃO	2021	2022	2023
1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.
2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias para elaboração do projeto e consecução do sistema.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.
3	Elaborar, preferencialmente, o modelo do projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.
4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.
5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.
6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes, tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.
7	Garantir que o SIAFIC é o sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	Conclusão da ação.	Ação executada.	Ação executada.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MI

ITEM	AÇÃO	2021	2022	2023
8	Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	ndamento.	Ação em processo de finalização.	Ação executada.
9	Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	ndamento.	Ação em processo de finalização.	Ação executada.
10	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	ução da ação.	Ação executada.	Ação executada.



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MI

ITEM	AÇÃO	2021	2022	2023
11	Garantir que o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC, mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	Realização da ação.	Ação executada.	Ação executada.
12	Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	Realização do fechamento.	Ação em processo de finalização.	Ação executada.
13	Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	Realização do fechamento.	Ação em processo de finalização.	Ação executada.
14	Garantir que o SIAFIC controle e evidencie as operações realizadas pelos Poderes e órgãos, observados os seus efeitos sobre os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias do ente federativo.	Realização do fechamento.	Ação em processo de finalização.	Ação executada.
15	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	Realização do fechamento.	Ação em processo de finalização.	Ação executada.